

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием работников
МОБУ «Хуторская сош»

Директор школы:

А. Давыдов

07.12.2022 г.



СОГЛАСОВАНО
с председателем профкома
МОБУ «Хуторская сош»

А.Н.Светличная

07.12.2022г.

Соглашение по охране труда.

АДМИНИСТРАЦИЯ И ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

МОБУ «ХУТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ЗАКЛЮЧИЛИ НАСТОЯЩЕЕ СОГЛАШЕНИЕ В ТОМ, ЧТО В ТЕЧЕНИЕ
2023-2025 г. РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЯЗУЕТСЯ ВЫПОЛНИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МОБУ «Хуторская средняя общеобразовательная школа»

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором МОБУ «Хуторская средняя общеобразовательная школа» и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Обучение и проверка знаний по охране труда в ОУ	Ежегодно до 01.09.	А.А.Козырь А.И.Светличная	
2. Разработка, утверждение и обеспечение инструкциями по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям МОБУ «Хуторская средняя общеобразовательная школа». Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	1 раз в 5 лет	А.А.Козырь А.И.Светличная	
3. Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения	1 раз в 5 лет	А.А.Козырь А.И.Светличная	
4. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утверждённым образцам	ежегодно	А.И.Светличная	
5. Обеспечение структурных подразделений школы Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	По мере поступления	Рубцов Р.А. Сабельникова Е.В	
6. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год:	Комиссия по приказу ОУ	
7. Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	1 раз в год	А.А.Козырь А.И.Светличная	

8. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	постоянно в течение года	А.А.Козырь А.И.Светличная	
9. Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности	1 раз в 5 лет	А.А.Козырь Р.А.Рубцов	
10. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	По мере необходимости	Р.А Рубцов	
11. Разработка и обеспечение школы инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара		Р.А.Рубцов Госпожнадзор	
12. Установление пожарных щитов и укомплектование их средствами пожаротушения	Ежегодно до 01.09.	А.А.Козырь Р.А..Рубцов	
13. Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	По мере необходимости	А.А.Козырь Р.А..Рубцов	
14. Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности. 15. Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	1 раз в четверть 1 раз в месяц	Р.А Рубцов Р.А.Рубцов	
16. Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	1 раз в 5 лет	РОО	
17. Содержание свободными запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели	В течение года	Р.А.Рубцов	
18. Организовать проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств.	Один раз в два года	РОО	

19.Организовать осмотры и ремонт здания. Обеспечить подготовку школы к новому учебному году в соответствии с требованиями комиссии РОО, Роспотребнадзора , Госпожнадзора .	ежегодно до 01.09.	А.А.Козырь	
20.Обеспечить своевременный медосмотр согласно графику рай больницы . Осуществлять приём на работу только при наличии положительного заключения медицинского учреждения.	ежегодно по графику	А.А.Козырь	
21.Вынести на обсуждение вопросы организации работы по охране труда на совещание при директоре.	ежегодно по плану	А.А.Козырь	
22.Проанализировать вопрос по созданию здоровьесберегающих условий по осуществлению образовательного процесса . Данный вопрос вынести на совещание при директоре.	по плану школы	А.А.Козырь	
23.Проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и учащихся.	в течение года	А.А.Козырь	
24.Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда , предписаний органов управления образованием государственного надзора	ежегодно по предписанию	А.А.Козырь	
25.Принимать меры совместно с профкомом , родительской общественностью по улучшению организации питания , ассортимента продуктов , создать условия для качественного приготовления пищи в столовой .	в течение года	Н.В.Дедловская А.И.Светличная	
26. Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	раз в 3 года	А.А.Козырь	
27. Обеспечение работников	в течение года	А.А.Козырь	

санитарно - бытовых помещений (санузлов, гардеробных, столовой) сmyвающими и (или) обезвреживающими средствами			
---	--	--	--

Директор школы Козырь А.А, зам. директора по учебной и воспитательной работе и ответственные за технику безопасности обязуются все намеченные мероприятия выполнить, а профком в лице Светличной А.И. обязуется довести до сведения ответственных лиц намеченные мероприятия и осуществлять контроль за их выполнением.

УТВЕРЖДЕНО

общим собранием работников
профкома МОБУ«Хуторская сош»
МОБУ«Хуторская сош»

Директор школы:

А.А.Козырь

07.12.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

с председателем

А.И.Светличная

07.12.2022г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей на бесплатное получение
работниками специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
----------	-------------------------------	---	--

1	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые	1 комплект 12 пар
2	Заведующий хозяйством	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые	1 комплект 4 пары 8 пар
3.	Рабочий по текущему ремонту	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Перчатки х/б	1 12 пар 12 пар
4	Повар	Одежда специальная защитная Средства защиты головы Средства защиты ног	1 1 1 пара

УТВЕРЖДЕНО

общим собранием работников
МОБУ «Хуторская сош»

Директор школы:

А.А.Козырь

07.12.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

с председателем профкома
МОБУ «Хуторская сош»

А.И.Светличная

07.12.2022г.

**План повышения квалификации педагогических работников
МОБУ «Хуторская средняя общеобразовательная школа»**

№	Должность	Периодичность
1	Директор	1 раз в три года
2	Заместитель директора	1 раз в три года
3	Учитель	1 раз в три года

4	Воспитатель	1 раз в три года
5	Помощник воспитателя	1 раз в три года

УТВЕРЖДЕНО

общим собранием работников
МОБУ «Хуторская сош»

Директор школы:

А.А.Козырь

07.12.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

с председателем профкома
МОБУ «Хуторская сош»

А.И.Светличная

07.12.2022г.

**Перечень профессий и работ, при выполнении которых
проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры.**

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 августа 2004 г. N 83 перечень работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (с изменениями от 16 мая 2005 г.), а, именно, в соответствии с Соглашением по охране труда.

В целях обеспечения

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников учреждения в условиях воздействия профессиональных вредностей,
- профилактики и своевременного установления начальных признаков профессиональных заболеваний,
- выявления общих заболеваний, препятствующих продолжению работы,
- а также предупреждения несчастных случаев,

стороны Коллективного договора согласно штатному расписанию учреждения установили следующий перечень должностей и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры:

1. директор
2. учитель
3. воспитатель
4. помощник воспитателя
5. библиотекарь
6. вожатая
7. рабочий
8. заведующий хозяйством
9. уборщик служебных помещений
10. гардеробщица
11. сторож
12. дворник
13. оператор газовой котельной

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием работников
«Хуторская сош»

Директор школы:

А.А.Козырь

07.12.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
с председателем профкома МОБУ
МОБУ «Хуторская сош»

А.И.Светличная

07.12.2022г.

НОРМЫ
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ СМЫВАЮЩИХ
И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ
сотрудникам МОБУ «Хуторская сош»

№ п/п	Наименование профессий и должность	Наименование моющих, чистящих средств	Норма выдачи (кол-во единиц в месяц)
----------	--	---	--

1	Повар, помощник повара	хозяйственное мыло	200 г или 250 мг
2	Уборщик служебных помещений	хозяйственное мыло	200 г или 250 мг
3	Помощник воспитателя	хозяйственное мыло	200 г или 250 мг
4	Дворник	хозяйственное мыло	200 г или 250 мг

С Коллективным договором, Соглашением по охране труда,
правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлены:

№ п/п	Ф И О	Роспись
1	Козырь Алексей Александрович	
2	Рубцова Ирина Анатольевна	
3	Дедловская Наталья Владимировна	
4	Безрукова Светлана Борисовна	
5	Малуева Наталья Саркисовна	
6	Трошин Владимир Николаевич	
7	Рубцов Роман Александрович	
8	Светличная Альмира Искандеровна	
9	Сабельникова Елена Викторовна	
10	Семенова Елена Николаевна	
11	Семенко Кристина Александровна	
12	Снегирёва Наталья Евгеньевна	
13	Одоевская Лейла Валентиновна	
14	Шистыбавева Саулеш С.	
15	Юртаева Ирина Николаевна	
16	Першина Светлана Викторовна	
17	Безбородова Наталья Петровна	

18	Чулкова Светлана Викторовна	<i>СЧ</i>
19	Чулков Вечислав Викторович	<i>ВЧ</i>
20	Зинковский Николай Владимирович	<i>ЗВ</i>
21	Семичева Светлана Николаевна	<i>СН</i>
22	Ахметова Надежда Евгеньевна	<i>АН</i>
23	Кравец Татьяна Михайловна	<i>КМ</i>
24	Вакуленко Марина Александровна	<i>ВМ</i>
25	Лисин Юрий Викторович	<i>ЛВ</i>
26	Лисина Наталья Александровна	<i>ЛН</i>
27	Ермошин Дмитрий Александрович	<i>ЕМ</i>
28	Семенко Анатолий Петрович	<i>СП</i>
29	Сабельников Александр Петрович	<i>СП</i>
30	Перминов Сергей Винокентьевич	<i>ПВ</i>
31	Фролова Светлана Евгеньевна	<i>ФВ</i>
32	Малуев Константин Николаевич	<i>МН</i>
33	Кулиев Квижебек Биликетович	<i>КУ</i>

Директор школы:



А.А.Козырь

Промышленно-промышленно
странн
Директор МОНУ «Хорошая компания»
А.А.Козыра

